



Voorzitter en leden GOR Rijk

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)  
[www.facebook.com/minbzk](https://www.facebook.com/minbzk)  
[www.twitter.com/minbzk](https://www.twitter.com/minbzk)

**Contactpersoon**



**Kenmerk**  
2019-0000549526

**Uw kenmerk**

**Bijlage(n)**  
5

Datum 28 oktober 2019  
Betreft Adviesaanvraag herijking categoriemanagement,  
organisatorische en personele gevolgen

Bijgevoegd zijn de stukken die betrekking hebben op de herijking van het categoriemanagement en de organisatorische en personele gevolgen daarvan.

Hierbij vraag ik u om advies op grond van artikel 25, eerste lid, onder e, van de WOR.

“De ondernemingsraad wordt door de ondernemer in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit tot:  
e. belangrijke wijziging in de organisatie van de onderneming, dan wel in de verdeling van bevoegdheden binnen de onderneming.”

**Aanleiding**

De evaluatie van het Rijksinkoopstelsel in 2016 door ABDTOPConsult maakte inzichtelijk dat er weliswaar veel werk verzet is en niemand terug wil naar de periode van voor het huidige stelsel, maar ook dat er nog het nodige te verbeteren valt. Het stelsel moest worden doorontwikkeld om op meer strategisch niveau toegevoegde waarde te leveren aan het Rijk.

**Voorgeschiedenis**

In de ICBR van 22 mei 2018 is ingestemd met de voorstellen voor de nieuwe sturing en organisatie van het Rijksinkoopstelsel. Eén van de voorstellen richtte zich op een beoordeling van inkoopcategorieën op nut en noodzaak, samenhang en de mogelijkheid tot bundeling. Het is de bedoeling dat deze herijking van de categorieën leidt tot verbetering van het stelsel en zal leiden tot categorieën die zich bewegen naar een hoger niveau van volwassenheid, bijdragen aan opschaling naar een meer strategisch niveau van categoriemanagement en bovendien onderwerp zijn van governance en financiering zoals beschreven in het document Sturing en Organisatie Rijksinkoopstelsel (bijgevoegd, bijlage 1). Verder is de verwachting dat met een herijking van categorieën de bestuurlijke drukte vermindert en flexibeler kan worden ingespeeld op nieuwe marktontwikkelingen.

**Datum**

**Kenmerk**  
2019-0000549526

Op 18 juni 2019 stemde de ICBR in met:

- de voorgestelde herindeling van inkoopcategorieën, in aantal van 33 naar 22;
- de herverdeling/toedeling aan ministeries van 22 categorieën;
- zesmaal Strategisch Leveranciersmanagement (SLM) en eenmaal Software Assetmanagement (SAM);
- de beoogde toedeling van het voorzitterschap van klantenraden;
- het zonder uitzondering toepassen van het principe van gesloten beurzen conform eerdere besluitvorming.

Onder gesloten beurzen wordt verstaan dat een ministerie dat een categorie of categorieën toegewezen heeft gekregen, de kosten die hiermee gemoeid zijn voor zijn rekening neemt.

De ICBR ging tevens akkoord met de voorgestelde aanpak van het transitietraject onder de conditie dat de CPO Rijk hiertoe een vervolgopdracht zou formuleren en voorleggen tijdens een volgende ICBR-vergadering. Deze opdrachtformulering (bijgevoegd, bijlage 2) is geaccordeerd in de ICBR-vergadering van 16 juli 2019.

Over het bovenstaande heeft de CPO Rijk regelmatig informeel overleg gevoerd met een werkgroep van de GOR Rijk.

### **Organisatorische en personele gevolgen**

#### *Organisatorisch*

In de bijlage 3 "Herverdeling en herindeling", zijn de gevolgen van de besluitvorming van de ICBR over de herindeling van de inkoopcategorieën en herverdeling van deze inkoopcategorieën over de ministeries aangegeven in een zogenaamde was – wordt tabel.

Voor vijf ministeries verandert er qua categorie-indeling niets (AZ, BZ, Defensie, SZW en VWS). Eén ministerie (LNV) is alleen ontvangend en één ministerie (OCW) alleen latend. De overige vijf ministeries (BZK, Financiën, EZK, IenW en JenV) zijn zowel latend als ontvangend.

#### *Personeel*

De veranderingen in herindeling van de inkoopcategorieën en herverdeling van deze categorieën over de ministeries hebben directe personele gevolgen. Bij de ministeries waarbij niets verandert wat betreft categorie indeling zijn geen personele gevolgen. Voor de personele gevolgen geldt het uitgangspunt "mens volgt werk". De medewerkers die momenteel de werkzaamheden van categoriemanagement verrichten, hebben aanspraak de categorie te volgen. Voor de bij deze transitie betrokken medewerkers kunnen drie verschillende situaties worden onderscheiden:

1. Medewerkers die overgaan naar een ander ministerie.  
Hierbij gaat het om 20 personen.
2. Medewerkers die blijven bij het huidige ministerie en te maken krijgen met herindeling.  
Hierbij gaat het om 25 personen.

**Datum**

**Kenmerk**  
2019-0000549526

3. Er is sprake van een categorie die wordt opgeheven.  
Hierbij gaat het om 5 personen.

In de bijlage 4 "Bij herverdeling/herindeling betrokken medewerkers" treft u aan bij welk ministerie zich welke van de drie bovengenoemde situaties voordoen en hoeveel medewerkers daarbij zijn betrokken op basis van een eerste inventarisatie bij de latende ministeries. Tevens zijn daarbij de voorkomende wijzigingen in standplaats vermeld.

#### **De transitie van oud naar nieuw**

De transitie naar een herijkt categorielandschap dient soepel en efficiënt plaats te vinden. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de belangen van alle medewerkers voor wie de herijking consequenties heeft. De transitie zal geen nadelige gevolgen hebben in materiële rechtspositionele zin. De regels en richtlijnen die bij een Rijksbrede reorganisatie behoren, worden toegepast.

De transitie wordt vormgegeven via het traject van een tijdelijke werkomgeving (TWO). Een TWO biedt de mogelijkheid om al snel te gaan werken in de beoogde nieuwe structuur, ervaring op te doen in deze nieuwe situatie en via tussentijdse evaluaties en eventuele bijstellingen toe te werken naar een definitieve plaatsing van medewerkers. Tijdens de periode van de TWO worden geen onomkeerbare besluiten genomen. Eerst bij een positieve evaluatie van de TWO kan de formele besluitvorming en plaatsing plaatsvinden in de loop van 2020 onder het dan geldende nieuwe rechtspositionele regime.

De rechtspositie van de betrokken medewerkers, direct voorafgaand aan de start van de TWO, blijft gegarandeerd tijdens de periode van de TWO en is het uitgangspunt voor de detachering. Medewerkers voor wie het categoriehoudend ministerie wijzigt (situatie 1), worden vanuit het latende ministerie gedetacheerd bij het ontvangende ministerie. Deze detachering is gericht op in dienst treden bij het ontvangende ministerie. Bij een positieve evaluatie van de TWO zal de detachering worden gevolgd door een vast dienstverband. De financiering van de gedetacheerde medewerkers komt voor rekening van het ontvangende ministerie.

De boven beschreven situaties (1,2,3) kunnen ook gevolgen hebben voor de span of control van management en voor de ondersteuning. De precieze effecten zijn nog niet in beeld. De inschatting is evenwel dat deze effecten beperkt zijn. Wel is duidelijk dat het uitgangspunt "mens volgt werk" voor deze functiegroepen niet tot personele verschuivingen zal leiden. De fase van de TWO leent zich er goed voor om hierover meer duidelijkheid te verkrijgen. Zodra deze duidelijkheid ontstaat, zal er adequaat gehandeld worden door het desbetreffende ministerie.

De evaluatie van de TWO vindt plaats in opdracht van de CPO Rijk. De methode die hiervoor wordt gekozen is de Gateway review. Hierbij worden ook de medewerkers en de GOR Rijk betrokken.

**Datum**

**Kenmerk**  
2019-0000549526

Verder is het voorstel om iedere 3 maanden in een overleg tussen de werkgroep (Inkoop en Aanbesteden) van de GOR Rijk de stand van zaken van de TWO te bespreken.

Voor de herinrichting van het Rijksinkoopstelsel wordt een transitieplan opgesteld (bijgevoegd, bijlage 5). De realisatie van dit transitieplan leidt ertoe dat hetgeen in het kader Sturing en Organisatie Rijksinkoopstelsel is opgenomen en de hiervoor genoemde herijking van inkoopcategorieën volledig zijn gerealiseerd ultimo 2020.

Voor de overall regie op de transitie stelt de CPO een stuurgroep Transitie Rijksinkoopstelsel in, waarin de ICIA- en IMO-vertegenwoordigers van de portefeuille Sturing en Organisatie en een afgevaardigde van de GOR Rijk zitting hebben. Deze stuurgroep komt maandelijks bijeen.

#### **Adviesvraag**

Ik wil graag uw advies vragen over de voorgenomen aanpak van de transitie van oud naar nieuw, door middel van een TWO.

Ook graag uw advies over de voorgestelde evaluatie van de TWO en de voorgestelde tussentijdse contacten daarover met de medezeggenschap.

#### **Uw advies**

Graag bespreek ik tijdens de overlegvergadering op 4 november 2019 dit verzoek om advies met u.

Namens de CPO Rijk is Rolf Valenteijn beschikbaar om een nadere toelichting te geven en mogelijke aanvullende vragen van uw kant te beantwoorden. Uw reactie op mijn verzoek om advies zie ik hierna graag zo spoedig mogelijk tegemoet.

Met vriendelijke groet,  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



drs. M.R. Schurink  
*Secretaris-generaal*

Datum

Kenmerk  
2019-0000549526

### Bijlage 3 Herverdeling en herindeling

Huidig	Nieuw	Ontvangend	Latend
1.Afval- en Grondstoffenmanagement	1.Consumptieve dienstverlening	<b>LNV</b>	<b>EZK</b>
2.Bedrijfskleding	2.Bedrijfskleding	Defensie	Defensie
3.Beveiliging en BHV	3.Beveiliging en BHV	JenV	JenV
4.Catering	1.Consumptieve dienstverlening	<b>LNV</b>	<b>IenW</b>
5.Civiele dienstauto's en EWB (Extern wagenparkbeheer)	4.Civiele dienstauto's en EWB	Defensie	Defensie
6.Communicatie	5.Communicatie	AZ	AZ
7.Datacenters	6.Datacenters	OCW	OCW
8.Dataverbindingen	7.Connectiviteit	IenW	IenW
9.DIM (Duurzame inzetbaarheid en mobiliteit)	8.DIM	IenW	IenW
10.Energie	9.Energie	BZK	BZK
11.EBA (Enterprise Business Applications)	10.Software	<b>JenV</b>	<b>Financiën</b>
12.Gerechtsdeurwaarders	11.Gerechtsdeurwaarders	<b>JenV</b>	<b>OCW</b>
13.HVA	12.Vervoer en verblijf	<b>BZK</b>	<b>Financiën</b>
14.Representatie	<b>Opgeheven</b>		Financiën
15.ICT-inhuur	13.ICT Professionals	EZK	EZK
16.ICT Totaaloplossingen	<b>Opgeheven</b>		Financiën
17.ICT Werkomgeving	14.ICT Werkomgeving	<b>EZK</b>	<b>BZK</b>
18.Inhuur financieel advies en audit	15.Inhuur professionals	IenW	IenW
19.Inhuur inkoopadvies en juridisch	15.Inhuur professionals	IenW	IenW
20.Inhuur interimmanagement	15.Inhuur professionals	IenW	IenW
21.Kantoorartikelen en computersupplies	16.Werkplekomgeving	IenW	IenW
22.Kantoorinrichting	16.Werkplekomgeving	IenW	IenW
23.Laboratorium	17.Laboratorium	VWS	VWS
24.Leren en ontwikkelen	18.Vakkennis en persoonlijke ontwikkeling	Financiën	Financiën
25.Papier, drukwerk Afvoer (vertrouwelijke) informatiedragers, Grafische dienstverlening	16.Werkplekomgeving 19.Logistiek	<b>IenW</b> <b>Financiën</b>	<b>JenV</b>
26.Post	19.Logistiek	Financiën	Financiën
27.Schoonmaak	20.Schoonmaak	SZW	SZW
28.Standaard software	10.Software	JenV	JenV
29.Tok- en vertaaldiensten	21.Tolk- en vertaaldiensten	JenV	JenV
30.Uitzendkrachten	22.Uitzendkrachten en arbeidsparticipanten	JenV	JenV
31.Vakliteratuur en abonnementen	18.Vakkennis en persoonlijke ontwikkeling	Financiën	Financiën
32.Verhuisdiensten	19.Logistiek	<b>Financiën</b>	<b>IenW</b>
33.Vervoer	12.Vervoer en verblijf	BZK	BZK

Datum

Kenmerk  
2019-0000549526

SLM SAP	SLM SAP	<b>EZK</b>	<b>Financiën</b>
SLM Microsoft	SLM Microsoft	JenV	JenV
SLM Oracle	SLM Oracle	EZK	EZK
SLM KPN	SLM KPN	IenW	IenW
SLM IBM	SLM IBM	Financiën	Financiën
SAM	SAM	JenV	JenV

Bijlage 4, Bij herindeling/herverdeling betrokken medewerkers  
Situatie 1

Medewerkers die overgaan naar een ander ministerie			
Van	Naar	Naar categorie	Betrokken medewerkers
EZK Standplaats Den Haag	LNV Standplaats Den Haag	Consumptieve dienstverlening	1 medewerker schaal 13 1 medewerker schaal 10
BZK Standplaats Den Haag	EZK Standplaats Den Haag	ICT-werkomgeving	1 medewerker schaal 14 1 medewerker schaal 13 3 medewerkers schaal 12 1 medewerker schaal 11 2 medewerkers schaal 10 1 medewerker schaal 8
BZK Standplaats Den Haag	IenW Standplaats Utrecht	Connectiviteit	1 medewerker schaal 13
Fin Standplaats Apeldoorn	JenV Standplaats Den Haag	Software	1 medewerker schaal 14
Fin Standplaats Utrecht	BZK Standplaats Den Haag	Vervoer en verblijf	1 medewerker schaal 14 1 medewerker schaal 12
OCW Standplaats Groningen	JenV Standplaats Leeuwarden	Gerechtsdeurwaarders	1 medewerker schaal 14
IenW	LNV	Consumptieve	1 medewerker

Datum

Kenmerk  
2019-0000549526

Standplaats Utrecht	Standplaats Den Haag	dienstverlening	schaal 14 2 medewerkers schaal 12
IenW Standplaats Utrecht	Fin Standplaats Utrecht	Logistiek	1 medewerker schaal 12

### Situatie 2

Medewerkers die niet overgaan naar een ander ministerie maar bij het eigen/huidige ministerie te maken krijgen met gevolgen van herverdeling		
Ministerie	Categorie(ën)	Betrokken medewerkers
Fin	Vakkennis en persoonlijke ontwikkeling Logistiek	3 medewerkers schaal 14 1 medewerker schaal 13 5 medewerkers schaal 12 1 medewerker schaal 11
IenW/RWS	Connectiviteit Inhuur professionals Werkplekomgeving	1 medewerker schaal 14 6 medewerkers schaal 13 2 medewerkers schaal 12 3 medewerkers schaal 11
JenV	Software	1 medewerker schaal 14 2 medewerkers schaal 12

### Situatie 3

Medewerkers bij een categorie die (deels) wordt opgeheven		
Ministerie	(Oude) categorie	Betrokken medewerkers
Financiën/Belastingdienst	Representatie ICT totaaloplossingen	2 medewerkers schaal 14 2 medewerkers schaal 12
JenV	Grafische dienstverlening	1 medewerker schaal 14