



Groepsondernemingsraad Rijk

CONVENANT GOR RIJK 2019

DE ONDERGETEKENDEN:

- 1. De bestuurder, de secretaris-generaal van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;**
- 2. De Groepsondernemingsraad Rijk (GOR Rijk), ten deze vertegenwoordigd door zijn voorzitter;**

PREAMBULE

De bestuurder en de GOR Rijk onderschrijven dat medezeggenschap (MZ) binnen het Rijk een belangrijk instrument is in de omgang tussen de leiding en medewerkers. Enerzijds om via de MZ draagvlak te ontwikkelen bij beleids- en organisatieveranderingen en anderzijds voor het verkrijgen door de bestuurder van nuttige en noodzakelijke informatie over de dagelijkse gang van zaken op het uitvoerende werkniveau. Nederland kan niet zonder goed bestuur en niet zonder goede medezeggenschap. De GOR Rijk draagt bij aan een betere rijksdienst en behartigt de belangen van alle medewerkers en organisaties binnen de sector Rijk.

De bestuurder en de GOR Rijk zijn van opvatting dat allen die zich inzetten en actief zijn in de MZ, respect verdienen in de uitoefening van die taken en daarin gesteund moeten worden door het management en van voldoende faciliteiten – zoals tijd en middelen – moeten worden voorzien om die taken op een adequate wijze te kunnen uitvoeren.

De bestuurder en de GOR Rijk onderschrijven dat leidinggevenden binnen de ondernemingen, op welk niveau dan ook, het belang dienen te onderstrepen van de bijdrage aan de organisatie door de MZ en dat leidinggevenden daarom rekening houden met de rol die medewerkers in de MZ spelen.

De bestuurder en de GOR Rijk zijn hierbij ook van opvatting dat het behouden van de relatie met de (eigen) werkvloer de kwaliteit van het MZ-werk bevordert. Rekening houdend met (volledige) terugkeer in de functie waarin betrokkene is aangesteld, is het aan te raden voeling met het reguliere werk te houden en zo de relatie met de eigen collega's en de leidinggevende te onderhouden.

Vanzelfsprekend blijft het reguliere personeelsbeleid van toepassing; zo worden er periodiek personeelsgesprekken gevoerd tussen medewerker en leidinggevende.

Het is zaak hierbij oog te blijven houden voor de condities waaraan de MZ-deelnemer moet voldoen bij een terugkeer in de functie waarin betrokkene is aangesteld. Bij de (jaarlijkse) gesprekken in het kader van de gesprekscyclus Rijk en andere periodieke gesprekken dient het voeling houden met en de terugkeer in de functie waarin betrokkene is aangesteld dan ook aandacht te krijgen.

In dit convenant worden de faciliteiten geregeld voor de MZ-deelnemers.

In 2019 vindt een evaluatie plaats van de rijksbrede medezeggenschap. Hierbij zal er vanuit een gezamenlijk belang aandacht worden besteed aan hoe de inzet vanuit de medezeggenschap zo wordt georganiseerd dat de collega's op de werkvloer goed vertegenwoordigd blijven, terwijl er tevens voldoende ruimte is voor de ontwikkeling van de loopbaan van de mz-leden.

Ondergetekenden leggen de volgende afspraken vast.

MZ-structuur

1. Er is een rijksbrede Groepsondernemingsraad, de GOR Rijk. Deze functioneert binnen het rijk, conform het reglement van de GOR Rijk.
2. De wijze waarop de GOR Rijk het contact met de diverse organisatie-onderdelen zal organiseren en onderhouden, is een interne zaak van de GOR Rijk.
3. De wijze waarop de MZ-structuur wordt vormgegeven, zal onderwerp van overleg zijn met de bestuurder op basis van de regels in de WOR. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:
GOR Rijk-leden: zij die afgevaardigd zijn in de GOR Rijk als lid of plv. lid, en
werkgroepleden: zij die een rol spelen in werkgroepen van de GOR Rijk, maar niet afgevaardigd zijn. De namen van de werkgroepleden worden bekend gemaakt aan de bestuurder.

Beiden zijn MZ-deelnemer.

Tijdsbesteding MZ-werk

4. GOR Rijk-leden krijgen maximaal 2 dagen per week (gemiddeld per jaar) voor de GOR Rijk en DB-leden van de GOR Rijk maximaal 1 dag per week extra (gemiddeld per jaar), (beide exclusief opleiding en reistijd). Werkgroepleden krijgen in totaal maximaal 2 uur per week (gemiddeld per jaar, exclusief reistijd). De totale tijdsbesteding per week, voor alle medezeggenschapsgerelateerde en functiegerelateerde activiteiten, komt niet uit boven het aantal uren waarvoor de medewerker is aangesteld. De hoeveelheid tijd die de MZ-deelnemer besteedt aan medezeggenschap wordt met de leidinggevende (in geval van discussie, in overleg/na

ruggespraak met de bestuurder van het departement waar de MZ-deelnemer werkzaam is) besproken.

5. Tussen de betrokken MZ-deelnemer en de leidinggevende worden nadere afspraken gemaakt over de consequenties van het MZ-werk voor de regulier opgedragen taken.

Positionering en Profilering van het MZ-werk

6. Het MZ-werk wordt erkend als individuele ontwikkelingsmogelijkheid.
7. Aan de medezeggenschapsactiviteiten van de medewerker wordt aandacht besteed in de gesprekscyclus en bij de verdere loopbaanstappen.
Deelname aan de MZ kan, conform de geldende afspraken, meespelen bij de afwegingen voor het toekennen van een extra beloning (is vanzelfsprekend geen automatisme).
8. MZ-werk is voor een MZ-deelnemer een volwaardig taakelement van het functioneren in de organisatie (MZ werk = direct/productief werk).

Overige faciliteiten medezeggenschap

9. Op verzoek kunnen GOR Rijk leden, waar nodig, voor de duur van het GOR Rijk lidmaatschap de beschikking krijgen over de benodigde faciliteiten om papierloos te kunnen werken en vergaderen (laptop of Ipad en netwerkverbinding). De kosten hiervoor worden betaald door BZK/DGOO.
10. Reizen in het kader van MZ-werk zijn dienstreizen, tenzij voor het hele traject sprake is van woon-werkverkeer. Hiervoor gelden de reguliere bepalingen van het Verplaatsingskostenbesluit 1989 en het Reisbesluit binnenland. Dit artikel geldt ook voor werkgroepleden.
11. Met inachtneming van het bepaalde in de WOR ten aanzien het onderscheid tussen vaste en voorbereidingscommissies, komen aan de MZ-deelnemers de faciliteiten van artikel 18 WOR toe. De kosten voor scholing en opleiding voor zover betrekking hebbend op het MZ-werk (voor de GOR Rijk) worden betaald door BZK/DGOO.
12. Aan de MZ-deelnemers komt, met inachtneming van het ARAR (en het RDBZ voor deelnemers in dienst van de minister van BZ), de benadelingsbescherming van artikel 21 WOR toe.

Ambtelijke ondersteuning

13. Partijen achten een kwalitatief en kwantitatief adequate ambtelijke ondersteuning voor de GOR Rijk en het overleg van wezenlijk belang voor een goed functioneren van de medezeggenschap en achten zich daarvoor verantwoordelijk en aanspreekbaar. Ten aanzien van de ondersteuning geldt dat de bestuurder verantwoordelijk is voor het individuele personeelsbeleid. De functionele aansturing gebeurt door de secretaris van de GOR Rijk.

14. De hiervoor bij de artikelen 9 en 10 genoemde faciliteiten komen ook de ambtelijke ondersteuning toe.

Overige onderwerpen

15. De organisatie waar de MZ-deelnemer vandaan komt regelt zo nodig zelf de compensatie bedoeld in artikel 58b ARAR (en artikel 39a RDBZ voor deelnemers in dienst van de minister van BZ).
16. Partijen bij dit convenant kunnen wijzigingsvoorstellen doen. Wijzigingen kunnen worden opgenomen, nadat hierover overeenstemming is bereikt tussen de GOR Rijk en de bestuurder.
17. Dit convenant wordt eind 2020 in gezamenlijk overleg geëvalueerd. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, zal met instemming van beide partijen dit convenant worden aangepast en zullen afspraken gemaakt worden over het vervolg van het convenant.
18. Dit convenant wordt aangehaald als: Convenant GOR Rijk 2019.

De GOR Rijk,



De voorzitter,
Johan Remmits

De Bestuurder,



De SG BZK,
Maarten Schurink

Utrecht, 8 april 2019